

臺北市 110 年度國民小學硬筆書法師資初階研習班實施計畫

一、依據

- (一)110 年度教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質計畫要點。
- (二)臺北市 110 年十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫。

二、目標

- (一)提升教師應用臺北市《書法小學堂》書法教材及練習簿、鑑賞與辨識各種書體的特色之能力，以利於教師於課堂中引領學生認識書法之美，啟發學生對書法之興趣。
- (二)培訓各校書法種子師資，精進 12 年國教課堂教學專業知能，引領書法專業學習社群。

三、辦理單位

- (一)主辦單位：臺北市政府教育局
- (二)承辦單位：臺北市中山區五常國民小學
- (三)協辦單位：臺北市國教輔導團國小書法教育輔導小組、臺北市中山區五常國小國民小學(北區)、臺北市文山區景興國小國民小學(南區)

四、研習對象：臺北市所屬國民小學教師、各校書法課程推動教師、書法社群召集人。

五、研習人數：每一梯次 70 人為限。(每校請薦派 1 名教師代表參加)

六、研習日期

- (一)第一梯次：110 年 07 月 12 日至 110 年 07 月 14 日(三天)
- (二)第二梯次：110 年 07 月 19 日至 110 年 07 月 21 日(三天)

七、報名時間：即日起至 110 年 6 月 18 日截止。

八、研習地點

- (一)第一梯次：臺北市中山區五常國小國民小學(北區)
- (二)第二梯次：臺北市文山區景興國小國民小學(南區)

九、研習課程：(課程若有更動以網路公布為準)

第一梯次 五常國小(北區)

日期	時間	節數	課程內容	講座
7/12 (一)	09:00-12:00	3	1. 研習課程總覽介紹 2. 領綱導讀及教育局編版書法教材編 輯架構 3. 12 年國教與素養導向的書法課程設 計(創意教學設計範例)	臺北市立大學葉興華教授
	13:30-16:30	3	硬筆書法探究 1-筆法與結構	北市光復國小林建輝老師 協同:李美怡主任
7/13 (二)	09:00-12:00	3	硬筆書法探究 2-硬筆書法教學策略	北市建安國小殷乃仁老師 協同:李美怡主任
	13:30-16:30	3	硬筆書法探究 3-硬筆書法比賽指導 與應用	北市東門國小方立權老師 協同:何明哲老師
7/14 (三)	09:00-12:00	3	《書法小學堂》之教學運用-中年級 教材介紹及楷書基本筆法	北市興華國小何明哲老師 協同:洪利穎主任
	13:30-16:30	2	《書法小學堂》之教學運用-高年級 教材介紹及楷書基本筆法	主教:吳憶禎老師

		1	成果發表	協同：黎季昊校長
--	--	---	------	----------

第二梯次 景興國小(南區)

日期	時間	節數	課程內容	講座
7/19 (一)	09:00-12:00	3	1. 研習課程總覽介紹 2. 領綱導讀及教育局編版書法教材編輯架構 3. 12 年國教與素養導向的書法課程設計(創意教學設計範例)	臺北市立大學葉興華教授
	13:30-16:30	3	硬筆書法探究 1-筆法與結構	北市五常國小莊訪祺校長 協同:林建輝老師
7/20 (二)	09:00-12:00	3	硬筆書法探究 2-硬筆書法教學策略	北市國語實小 李美怡主任 協同:吳憶禎老師
	13:30-16:30	3	硬筆書法探究 3-硬筆書法比賽指導與應用	新北市莒光國小陳艷瑜老師 協同:吳憶禎老師
7/21 (三)	09:00-12:00	3	《書法小學堂》之教學運用-中年級教材介紹及楷書基本筆法	北市東園國小洪利穎主任 協同:何明哲老師
	13:30-16:30	2	《書法小學堂》之教學運用-高年級教材介紹及楷書基本筆法	北市敦化國小林映彤老師 協同:龔詩為主任
		1	成果發表	

十、研習方式：講授及實際寫作。

十一、報名方式

- (一) 請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網站(<http://insc.tp.edu.tw>)報名，並列印報名表經行政程序核准後，再由貴機關(學校)研習承辦人進入系統辦理薦派報名。
- (二) 本研習於報名截止後 3 日內公布研習名單(以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知)，請自行列印研習通知並準時參加研習。

十二、注意事項

- (一) 本研習依照報名順序優先錄取(學校需在報名截止日前完成薦派報名作業)，如報名踴躍而致額滿，承辦單位得提前截止報名，並於截止後 3 日內公布研習名單(以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知)。
- (二) 為尊重講座及研習同儕，參與研習請務必準時，以免影響課程進行。遲到或早退超過 20 分鐘以上者須請假 1 小時。
- (三) 完成報名程序之研習員，倘因特殊緊急事件無法參加者，請於研習前 3 日於本市教師在職研習網最新公告中瀏覽下載，填寫「取消研習」表單，完成校內核章後，掃描或傳真到承辦人電子信箱中，依據辦理取消研習作業，逾期仍以無故缺席登計。

十三、研習時數：全程參與並通過者將核發 18 小時研習時數並頒發臺北市書法師資研習初階認證，請假時數超過研習總時數之五分之一(3 小時)者，不給予研習時數。研習表現優異者將提供給臺北市教育局列入書法教學人才庫。

十四、聯絡方式：

- (一) 第一梯次：臺北市中山區五常國小國民小學教務處教學組長張玉潔。

電話:25023416#812，傳真:25020992，信箱:wcpscs@gmail.com。

(二)第二梯次：臺北市文山區景興國小國民小學教務處教學組長黃惠君

電話:29329439#711，傳真:29312161，信箱: chps012@chps. tp. edu. tw。

十五、其他：本研習計畫陳臺北市政府教育局核可後實施，修正時亦同。